

ALGEMENE VOORWAARDEN VIRTUAL ORGANIZED

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden en in iedere overeenkomst waarop deze toegepast worden verstaan wij onder:

1. Virtual Organized: Virtual Organized, de Arturo Toscaninistraat 60, 1311 KT Almere, KvK: 75831767 (De gebruiker van deze algemene voorwaarden);
2. Opdrachtgever: de (rechts) persoon die aan Virtual Organized de opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van werkzaamheden op het gebied van secretariële en/of projectmanagement ondersteuning alsmede het organiseren en uitvoeren van een Business Event;
3. Overeenkomst: De overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Virtual Organized;
4. Derden: Iedere andere partij die alleen of in groepsverband door Virtual Organized is ingeschakeld ter ondersteuning van de werkzaamheden op het gebied van secretariële en/of projectmanagement alsmede het verzorgen van een gedeelte van het Business Event.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de Overeenkomst met betrekking tot het leveren van diensten door Virtual Organized.
2. Door het tekenen van de Overeenkomst of het aangaan van welke andere verbintenis dan ook gaat de opdrachtgever akkoord met deze Algemene Voorwaarden.
3. Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing tenzij dit door beide partijen wordt overeengekomen en schriftelijk bevestigd.

Artikel 3 Totstandkoming en inhoud overeenkomst

1. De Overeenkomst tussen Virtual Organized en de Opdrachtgever komt schriftelijk tot stand door ondertekening van de Overeenkomst door beide partijen.

2. De in de Overeenkomst vermelde prijzen zijn in euro's en exclusief B.T.W. en eventuele andere heffingen van overheidswege, reiskosten en parkeerkosten, tenzij anders aangegeven.
3. Virtual Organized is gerechtigd voor de uitvoering van de opdracht derden in te schakelen.
4. Vanaf het moment dat Virtual Organized met een bevestigde opdracht aan de slag gaat zijn er mogelijk wijzigings- of annuleringskosten aan verbonden.
5. Degene die namens of ten behoeve van een groep natuurlijke personen de Overeenkomst aangaat is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de Overeenkomst voortvloeien.

Artikel 4 Overeenkomsten met derden

1. Virtual Organized zal bij de uitvoering van de Overeenkomst mogelijk opdrachten bij derden plaatsen.
2. Virtual Organized zal de betreffende overeenkomsten uitsluitend aangaan namens en voor rekening van de Opdrachtgever die Virtual Organized daartoe volmacht heeft verleend.
3. Facturen worden door derden direct aan de Opdrachtgever gericht en door de Opdrachtgever voldaan.
4. De Opdrachtgever erkent dat op de opdracht dan wel contract, de algemene leveringsvoorwaarden van de betreffende exploitant van toepassing kunnen zijn en dat de exploitant en/of Virtual Organized die algemene leveringsvoorwaarden jegens de Opdrachtgever, kan doen gelden. Indien van toepassing zal Virtual Organized op verzoek aan de Opdrachtgever voor het geven van de opdracht een kopie van die algemene leveringsvoorwaarden doen toekomen.
5. Virtual Organized kan voordelen genieten in de vorm van kortingen, commissies of anderszins, zoals bijvoorbeeld door de derde aan Virtual Organized verleende volumebonussen met betrekking tot de van alle cliënten van Virtual Organized gegenereerde omzet bij de derde, en/of andere financiële voordelen. Deze voordelen komen volledig ten gunste van Virtual Organized, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen in de Overeenkomst.

Artikel 4 Wijzigingen

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wijzigingen van het oorspronkelijke plan noodzakelijk zijn is Virtual Organized gerechtigd deze wijzigingen of aanpassingen door te voeren

zonder dat daarvoor toestemming van de Opdrachtgever is vereist. Voor zover deze wijzigingen of aanpassingen meerwerk ten gevolge hebben zal dit geschieden voor rekening van de Opdrachtgever en zal dit meerwerk apart worden gefactureerd.

2. Wijzigingen in onderdelen van eventuele evenementen op verzoek van de Opdrachtgever zullen door Virtual Organized voor zover redelijkerwijs mogelijk worden uitgevoerd, mits deze wijzigingen tijdig schriftelijk aan Virtual Organized worden doorgegeven, uiterlijk 14 dagen voor de evenementdatum. Eventuele meerkosten zullen worden doorbelast aan de opdrachtgever.
3. Bij eventueel meerwerk of meerkosten bij het wijzigen van het aantal gasten voor het Business Event, worden deze kosten doorbelast aan de opdrachtgever.

Artikel 6 Overmacht

1. Omstandigheden die niet aan Virtual Organized te wijten zijn, en die van dien aard zijn dat naleving van de overeenkomst redelijkerwijze niet meer of niet meer in volle omvang gevegd kan worden (zoals doch niet beperkt tot (i) extreem weer, (ii) intrekking van een of meerdere vergunningen en (iii) nationale rouw) geeft haar het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden en/of de uitvoering daarvan op te schorten zonder enige verplichting tot schadevergoeding. Virtual Organized behoudt in dat geval haar recht op vergoeding (waaronder ook de kosten voor door haar ingeschakelde derden). Virtual Organized adviseert de Opdrachtgever zich tegen deze risico's te verzekeren.
2. Indien Virtual Organized vanwege overmacht niet aan de verplichtingen jegens de Opdrachtgever kan voldoen worden die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmacht toestand. Onder overmacht wordt verstaan: Abnormale en onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van degene die zich erop beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.
3. Indien de overmacht toestand drie maanden of langer heeft geduurd hebben beide partijen het recht om de overeenkomst schriftelijk te ontbinden.
4. Virtual Organized heeft het recht te zorgen voor een behoorlijke vervangende prestatie indien een overeenkomst als gevolg van onvoorziene omstandigheden geheel of gedeeltelijk niet kan worden uitgevoerd. Virtual Organized is verplicht de opdrachtgever op de hoogte te stellen van dergelijke omstandigheden zodra deze bekend zijn.
5. Indien de uitvoering van de Overeenkomst blijvend onmogelijk zal zijn door Virtual Organized wegens overmacht zullen er geen kosten worden doorberekend aan de opdrachtgever.

6. Beide partijen zullen elkaar te allen tijde zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen in het geval van een overmacht situatie.

Artikel 7 Facturering

1. Virtual Organized factureert op de 1^e van de maand de uren over de periode van de 1^e tot de 1^e waarbij een specificatie van de gewerkte uren wordt bijgevoegd. Het factuurbedrag dient binnen 14 dagen na factuurdatum door de opdrachtgever te worden voldaan.
2. Gedurende de periode na het verstrijken van de vervaldatum van de factuur zonder dat de Opdrachtgever tot betaling is overgegaan, behoudt de Opdrachtnemer zich het recht voor de werkzaamheden op te schorten totdat de factuur voor de reeds verrichte werkzaamheden door de Opdrachtgever is voldaan.
3. Indien de Opdrachtgever na het verstrijken van de betalingstermijn niet aan zijn verplichtingen voldaan heeft is de Opdrachtgever verplicht Virtual Organized alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten te vergoeden.
4. Derden factureren rechtstreek aan de Opdrachtgever.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

1. Virtual Organized is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie.
2. Virtual Organized is slechts aansprakelijk voor schade (i) indien deze schade valt onder de dekking van haar aansprakelijkheidsverzekering en wel tot een bedrag van € 2.500.000,-- te vermeerderen met het eigen risico dan wel (ii) indien er sprake is van opzet of grove schuld.
3. Virtual Organized is nimmer aansprakelijk voor schade veroorzaakt door (een tekortkoming of onrechtmatig handelen/nalaten van) uitvoerende dienstverleners en/of toeleveranciers, waaronder tevens begrepen het personeel van die dienstverleners en/of toeleveranciers, die Virtual Organized in verband met of ten behoeve van de uitvoering van – een onderdeel van – de Overeenkomst heeft ingeschakeld.
4. Opdrachtgever vrijwaart Virtual Organized voor aanspraken van derden (niet beperkt tot deelnemers en bezoekers), die in verband met de uitvoering van de opdracht schade of verlies lijden.

5. Eventuele door Virtual Organized verstrekte adviezen zijn altijd vrijblijvend en opvolging daarvan komt voor rekening en risico van opdrachtgever.
6. Virtual Organized is niet aansprakelijk voor de opkomst van de deelnemers van het betreffende Business evenement.
7. Virtual Organized is niet aansprakelijk voor schade aan goederen die door opdrachtgever aan haar ter beschikking zijn gesteld. De Opdrachtgever zal voor een deugdelijke verzekering zorg dragen.

Artikel 9 Verplichtingen opdrachtgever

1. De Opdrachtgever zal voor eigen kosten zorgen voor voldoende maatregelen om de veiligheid te waarborgen op de plek waar de opdracht wordt uitgevoerd (waaronder doch niet beperkt tot de veiligheid voor artiesten, medewerkers en bezoekers).
2. De Opdrachtgever verplicht zich ertoe om alle risico's die samenhangen met de uitvoering van de opdracht, waaronder tevens worden begrepen de werkzaamheden en/of het handelen en/of het nalaten van door haar ingeschakelde derden, voor zover mogelijk te verzekeren.
3. De Opdrachtgever is gehouden alle informatie waarvan zij weet dan wel waarvan zij behoorde te weten dat deze noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, tijdig aan Virtual Organized te verstrekken. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door haar verstrekte informatie.
4. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het handelen en nalaten van de door haar ingeschakelde en/of uitgenodigde derden die bij de opdracht zijn betrokken, zoals bezoekers van een Business Event.
5. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor eventuele fiscale consequenties en/of betaling (van naheffingen) ten gevolge van de Werkkostenregeling (WKR). De Opdrachtgever vrijwaart en stelt Virtual Organized volledig schadeloos aangaande aanspraken van derden die opdrachtgever daaromtrent ontvangt.

Artikel 10 Ontbinding

1. Indien de Opdrachtgever niet behoorlijk of tijdig voldoet aan enige verplichting die voor de Opdrachtgever uit de overeenkomst mocht voortvloeien is Virtual Organized gerechtigd de uitvoering op te schorten totdat er aan de verplichtingen is voldaan.

2. In geval van faillissement, (voorlopige) surseance van betaling, stillegging of liquidatie van het bedrijf of overlijden van de Opdrachtgever, zullen alle lopende overeenkomsten met de Opdrachtgever worden ontbonden, tenzij de Opdrachtgever uiterlijk 30 dagen voor aanvang van het event de volledige eindsom van de factuur betaalt aan Virtual Organized.

Artikel 11 Copyright en Portretrecht

1. Op alle door Virtual Organized geplaatste teksten en foto's geldt het copyright van Virtual Organized. Het is daarom niet toegestaan foto's of teksten van de webpagina's van Virtual Organized te gebruiken of kopiëren. Dit geldt zowel voor de website, als de overige (social)mediakanalen.
2. Bij deelname aan een door Virtual Organized georganiseerd event kan foto- en/of videomateriaal geschoten worden. Dit foto- en/of videomateriaal kan door Virtual Organized op haar (social)mediakanalen worden geplaatst. Indien de Opdrachtgever (of een deelnemer van een event) niet gefotografeerd of gefilmd wil worden, dan dient dit vooraf uitdrukkelijk aangegeven te worden.

Artikel 12 Intellectuele eigendommen

Virtual Organized is en wordt uitsluitend rechthebbende van alle bestaande en toekomstige rechten van intellectueel eigendom (niet beperkt tot het auteursrecht) die rusten op of voortvloeien uit werken (in welke vorm dan ook, niet beperkt tot uitgewerkte ideeën, voorstellen, designs en concepten) die Virtual Organized in het kader van de opdracht ontwikkelt en/of heeft (laten) ontwikkelen. De Opdrachtgever verkrijgt hierop voor de duur van de opdracht een gebruiksrecht.

Artikel 13 Toepasselijk recht, geschillen en overige bepalingen

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Virtual Organized partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft.
2. De rechter in de vestigingsplaats van Virtual Organized is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft Virtual Organized het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

3. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
4. Indien een artikel of een gedeelte van een artikel van deze algemene voorwaarden wordt vernietigd of nietig blijkt te zijn blijven de algemene voorwaarden voor het overige in stand en wordt de nietige, dan wel vernietigbare, bepaling omgezet in een wel geldige bepalingen die zoveel mogelijk lijkt op de nietige, dan wel vernietigbare, bepaling.

Virtual Organized

KvK: 75831767

info@virtual-organized.nl

www.virtual-organized.nl

Almere, juni 2020